

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2016-1982

Young Mikkeli 15.1.2026 hakemukset

MliDno-2016-1982 Perillisittä kuolleen henkilön perinnön käyttäminen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen

Mikkelin kaupunki on saanut valtiokonttorilta perillisittä kuolleen henkilön perinnön käytettäväksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen. Kaupungin tekemä hakemus perustui osallistavan budjetoinnin ideaan. Perintöä haettiin lasten ja nuorten käyttöön, mutta tarkka käyttökohde jätettiin nimeämättä, vaan todettiin, että lapset ja nuoret itse saavat määritellä, mihin haluavat varat käytettävän. Varojen käyttöä varten on luotu säännöt, jotka hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on hyväksynyt 29.8.2018 77 §.

Mikkelin nuorisovaltuusto on nimennyt rahat Young Mikkeli -rahoiksi. Nuorisovaltuusto on päättänyt, että se kerää nuorten ideoita käyttökohteiksi jatkuvalla haulla ja käsittelee hakemuksia noin neljä kertaa vuodessa. Lomake löytyy osoitteesta: <https://zef.fi/s/ac7gg6jf/>. Mikkelin nuorisovaltuuston kokouksessa 15.1.2026 § 7 nuorisovaltuusto päätti esittää kaupunginjohtajalle osallistuvan budjetoinnin varoja käytettäväksi seuraavasti:

Mikkelin lukion vanhojen tanssit 2026

Mikkelin lukion opiskelijahallitus hakee tukea vanhojen tanssien tanssimattojen /lattian hankintaan Saimaa Stadiumille 6.2.2026. Mattojen saaminen tansseihin olisi erittäin tärkeää, jotta tanssiminen sujuu mahdollisimman hyvin ja turvallisesti ja ettei Saimaa Stadiumin oma lattia vaurioidu tansseissa. Opiskelijoille on ilmoitettu mattojen puuttumisesta vasta kevätlukukaudella, joten heillä ei ole ollut mahdollisuutta reagoida tilanteeseen ajoissa tai kerätä itse rahaa. Wanhat on tärkeä perinne, joka ei näy vain lukion toisen vuoden opiskelijoille vaan kaupungin kaikille asukkaille ja vaikuttaa koko kaupungin maineeseen.

Menot: Matot Saimaa Stadiumin lattialle tulevat maksamaan yhteensä 2 750 € (sisältäen lattian suojauksen 2 000 € ja saumojen teippauksen 750 €).

Young Mikkeli varoista haetaan rahoitusta 100 % eli 2 750 €.

Mattojen saaminen ei ole mahdollista ilman rahallista avustusta. Rahoituksen hakeminen tulee olemaan poikkeus, koska ensi vuonna opiskelijat vaativat, että heidät on otettava mukaan vanhojen suunnitteluryhmään, jotta opiskelijoita kuunnellaan vanhoihin liittyvissä päätöksissä. Yhteyshenkilöt: Siiri Kauppinen, OPKH:n puheenjohtaja, Mikkelin lukio, Toivo Tiihonen, OPKH:n tapahtumavastaava, Mikkelin lukio ja Matteus Laine, OPKH:n vastuhenkilö, Mikkelin lukio.

Mikkelin nuorisovaltuusto ehdottaa Mikkelin lukion vanhojen tansseille 2750 € rahoitusta.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäntö 38 §

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätän, että lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetuista perintövaroista (Young Mikkeli perintörahat) käytetään 2 750 € Mikkelin lukion vanhojen tanssien järjestämiseen.

Kulut maksetaan kustannuspaikalta 9800.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, sivistysjohtaja, nuorisopäällikkö, nuorisovaltuusto,
kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 27.01.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
26.01.2026

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 26.01.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.